



ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNYCH w NYSIE

ul. Szopena 4, 48-300 Nysa

tel. (77) 433 21 19, fax (77) 409 32 90

e-mail: zst-nysa@wp.p; www.zst_nysa.wodip.opole.pl

Załącznik nr 2

Do Zarządzenia nr 3
Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych w Nysie
z dnia 24 listopada 2016 r.

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA
W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH
W ZESPOLE SZKÓŁ TECHNICZNYCH W NYSIE**

- INNE ZDARZENIA -

SPIS TREŚCI

| | |
|---|----|
| 1. Procedura postępowania w przypadku ewakuacji szkoły. | 3 |
| 2. Procedura postępowania w przypadku pożaru w budynku szkoły. | 3 |
| 3. Procedura przeprowadzenia próbnej ewakuacji. | 5 |
| 4. Procedura postępowania w przypadku zagrożenia chorobą zakaźną. | 11 |
| 5. Procedura postępowania w przypadku ataku terrorystycznego. | 11 |
| 6. Procedura postępowania w przypadku zabójstwa/samobójstwa. | 14 |
| 7. Procedura kontaktowania się z mediami w sytuacjach kryzysowych. | 15 |
| 8. Procedura postępowania po zakończeniu trwania kryzysu. | 15 |

1. Procedura postępowania w przypadku ewakuacji szkoły.

- 1) Decyzję o ewakuacji podejmuje dyrektor szkoły.
- 2) Niezwłocznie powiadamia wszystkich pracowników przebywających na terenie ewakuowanego odcinka.
- 3) W pierwszej kolejności ewakuowane są osoby z pomieszczeń zagrożonych.
- 4) W dalszej kolejności ewakuuje się osoby poczynając od najwyższej kondygnacji, ruch rozpoczynają osoby o ograniczonych zdolnościach poruszania się, strumień ruchu zamykają osoby sprawne fizycznie.
- 5) Ewakuacja odbywa się zgodnie z opracowaną *instrukcją organizacji i przebiegu ewakuacji*.
- 6) Pomieszczenia na parterze w szczególnych przypadkach mogą być opuszczane przez okna.
- 7) Nauczyciel powinien uporządkować grupę w ten sposób, aby bezpośrednio za nim znajdowały się osoby najsłabsze fizycznie, grupę zamykają odpowiedzialni uczniowie, którzy mogą, w razie potrzeby, wesprzeć słabszych.
- 8) Nie należy bez potrzeby otwierać okien i drzwi.
- 9) Pomieszczenia opuszczane nie powinny być zamykane na klucz.
- 10) Po zakończeniu ewakuacji opiekun grupy zobowiązany jest do sprawdzenia listy obecności.
- 11) W razie podejrzenia, że ktoś mógł pozostać w strefie zagrożonej, należy powiadomić służby ratownicze.

2. Procedura postępowania w przypadku pożaru w budynku szkoły.

W wypadku powstania pożaru na terenie szkoły należy:

- 1) Zachować spokój i nie wywoływać paniki.
- 2) Jeżeli pożar nie został ugaszony w zarodku - zawiadomić telefonicznie:
 - a) straż pożarną nr tel. 998
 - b) policję nr tel. 997, tel. komórkowy 112
 - c) pogotowie ratunkowe nr tel. 999
 - d) dyrektora szkoły nr tel. 77 433 21 19
- 3) Po uzyskaniu telefonicznego połączenia ze strażą pożarną należy wyraźnie podać:
 - a) nazwę szkoły
 - b) dokładny adres
 - c) określić w przybliżeniu co się pali i gdzie (piwnica, sala gimnastyczna, sale lekcyjne)
 - d) podać imię i nazwisko wzywającego
 - e) numer telefonu wzywającego.

UWAGA! – Odłożyć słuchawkę dopiero po otrzymaniu odpowiedzi, że Straż Pożarna przyjęła zgłoszenie.

- 4) W razie powstania pożaru w godzinach nauki w szkole należy zaalarmować personel i młodzież sygnałem: **sygnał ciągły przez 3s z przerwą 1s**. Po trzech takich sygnałach, następują 3 sekundy przerwy i cykl jest powtarzany.
- 5) Decyzję o uruchomieniu sygnału dźwiękowego – alarmowego w szkole wydaje:
 - a) dyrektor
 - b) upoważnione przez dyrektora osoby:
 - wicedyrektor
 - nauczyciel dyżurny.

- 6) Do czasu przybycia straży pożarnej należy:
- przystąpić do ewakuacji zgodnie z ustalonym planem ewakuacji,
 - podjąć akcję gaśniczą przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego jak gaśnice śniegowe lub proszkowe (Należy pamiętać że, nie wolno gasić wodą i gaśnicami pianowymi instalacji i urządzeń elektroenergetycznych będących pod napięciem, oraz materiałów reagujących z wodą),
 - wystawić przed wejściem do budynku szkoły osobę, która winna wskazać przybyłej jednostce Straży Pożarnej, najkrótszą drogę dojścia do pożaru oraz udzielić potrzebnych informacji.

Plan ewakuacji na wypadek pożaru w Zespole Szkół Technicznych w Nysie

| Środki, które należy zastosować | Zasady wykonania | Odpowiedzialni za wykonanie |
|---|---|--|
| Wezwanie straży pożarnej | Alarmowanie straży pożarnej | Osoba, która pierwsza zauważy pożar |
| Zaalarmowanie personelu szkoły | Alarmowanie personelu Szkoły: sygnał ciągły przez 3s z przerwą 1s. Po trzech takich sygnałach, następują 3 sekundy przerwy i ponownie powtarzany jest dzwonek ciągły przez 3s z przerwą 1s, i tak aż do momentu opuszczenia wszystkich ludzi znajdujących się w budynku. | Dyrektor szkoły, sekretariat, konserwator |
| Wyłączenie dopływu prądu elektrycznego, otwarcie dróg ewakuacyjnych | Wyłączyć główny wyłącznik prądu elektrycznego. Otworzyć wyjścia ewakuacyjne. | Konserwator |
| Gaszenie pożaru do czasu przybycia straży pożarnej | Gaszenie pożaru organizować od chwili jego zauważenia. Do gaszenia używać dostępnego sprzętu pożarniczego(gaśnice, hydranty itp.) | Osoby wyznaczone przez dyrektora szkoły |
| Kierowanie akcją ratowniczo-gaśniczą | Do czasu przybycia straży pożarnej akcją gaśniczą kieruje dyrektor szkoły, a w przypadku nieobecności osoby wyznaczone, bądź ten kto samorzutnie obejmuje kierownictwo. | Dyrektor szkoły, wicedyrektor |
| Spotkanie ze strażą pożarną | Straż doprowadza się najkrótszą drogą do miejsca pożaru. Kierującego akcją gaśniczą należy poinformować: - czy pożar zagraża ludziom, - czy przeprowadzono całkowitą ewakuację młodzieży, - o miejscach przechowywania materiałów łatwopalnych i cennego mienia -gdzie znajdują się najbliższe punkty czerpania wody | Osoba wyznaczona przez kierującego akcją gaśniczą |
| Przygotowanie do ewakuacji | Po usłyszeniu sygnału alarmowego natychmiast przerwać zajęcia lekcyjne i inne prace | Nauczyciele aktualnie prowadzący zajęcia Pracownicy księgowości, sekretariatów, sprzątaczk, konserwator |
| Ewakuacja młodzieży | Ewakuacja odbywa się pod kierownictwem dyrektora szkoły lub osób upoważnionych. W przypadku | Nauczyciele aktualnie prowadzący zajęcia |

| | | |
|--|--|--|
| | bezpośredniego zagrożenia dążyć do jak najszybszego opuszczenia budynku. Porządek wyprowadzenia uczniów ustala się w zależności od miejsca powstania pożaru. Najpierw należy ewakuować uczniów z tych pomieszczeń, które są bezpośrednio zagrożone. Nauczyciele kontrolują stan liczbowy uczniów w klasie i po zakończeniu ewakuacji na miejscu zbiórki. | |
| Ewakuacja z pięter | Młodzież przebywająca w pomieszczeniach na I, II i III piętrach opuszcza budynek szkoły schodami w dół i dwoma wyjściami udaje się na plac szkolny, zgodnie z planem graficznym – wyznaczonej drogi ewakuacyjnej. | Nauczyciele prowadzący zajęcia w tych salach |
| Ewakuacja z parteru | Młodzież przebywająca w pomieszczeniach parteru opuszcza budynek wyjściem – jak na planie graficznym według oznaczonej drogi ewakuacyjnej. Młodzież przebywająca na zajęciach wychowania fizycznego na holu szkoły, opuszcza pomieszczenie wyjściem głównym zgodnie z planem graficznym. | Nauczyciele prowadzący zajęcia w tych salach |
| Ewakuacja mienia | Po przeprowadzeniu ewakuacji uczniów w wypadku sprzyjających warunków należy przeprowadzić ewakuację mienia wg kolejności: - cenne dokumenty, - cenniejsze urządzenia i pomoce naukowe. Mienie należy przenieść w miejsce, wskazane przez prowadzącego ewakuację. | Personel administracyjny odpowiedzialny za poszczególne pomieszczenia Prowadzący akcję: dyrektor szkoły, wicedyrektor, pracownicy administracji i obsługi |
| Miejsce docelowe: - plac przy szkolne | Po wyprowadzeniu młodzieży z budynku należy na apelu sprawdzić obecność tj. stan liczebny uczniów w poszczególnych klasach wg obowiązującej dokumentacji | Nauczyciele odpowiedzialni za ewakuację |

3. Procedura przeprowadzenia próbnej ewakuacji.

Próbne ewakuacje mogą być przeprowadzane w oparciu jedynie o personel szkoły, jak też przy współudziale specjalistycznych służb. Są to przeważnie straże pożarne, policja i zespoły ratownictwa medycznego. Warto postarać się o obecność służb już na etapie obowiązkowego informowania na piśmie o próbnej ewakuacji właściwego miejscowo Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w terminie co najmniej 7 dni przed datą planowanych ćwiczeń. Warto dodać, że obecność służb mundurowych podczas ćwiczeń może zainteresować uczniów problematyką bezpieczeństwa w ogóle, z pożytkiem dla nich i ich przyszłości.

Przeprowadzając próbną ewakuację należy wykonać określone czynności, zgodnie z ustaloną procedurą:

Krok 1: Dyrektor szkoły zapoznaje wszystkich uczniów i pracowników szkoły z zasadami ewakuacji obowiązującymi w szkole (najlepiej na początku roku szkolnego).

Krok 2: Na dwa tygodnie przed próbną ewakuacją dyrektor szkoły przypomina nauczycielom, pracownikom obsługi oraz uczniom instrukcję ewakuacji szkoły.

Krok 3: Najpóźniej na tydzień przed planowaną ewakuacją dyrektor powiadamia właściwego komendanta Powiatowej Straży Pożarnej oraz organ prowadzący szkołę o terminie przeprowadzenia próbnej ewakuacji.

1. Obowiązki dyrektora szkoły

W związku z organizacją ewakuacji próbnych dyrektor szkoły powinien kolejno:

- ✓ odpowiednio wyznaczyć termin ćwiczeń, tj. przed upływem 3 miesiąca od daty rozpoczęcia roku szkolnego,
- ✓ poinformować na piśmie właściwego miejscowo Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej (PSP) o ewakuacji próbnej w terminie co najmniej 7 dni przed planowaną jej datą,
- ✓ zapoznać pracowników i uczniów ze sposobami bezpiecznej ewakuacji oraz sygnałami alarmowymi (np. podczas spotkania w trakcie zajęć lekcyjnych),
- ✓ przygotować protokół ewakuacji próbnej,
- ✓ sprawdzić warunki ewakuacji w dniu ćwiczeń.

Przeprowadzić ćwiczenia:

- ✓ wydać polecenie o wszczęciu alarmu,
- ✓ poinformować ćwiczące służby ratownicze o rozpoczęciu ewakuacji,
- ✓ zabrać ze sobą instrukcję bezpieczeństwa pożarowego obiektu,
- ✓ nadzorować właściwy przebieg ewakuacji, w tym drożność dróg ewakuacyjnych, przestrzeganie procedury (sposobów postępowania) ewakuacji, bezpieczne zachowania, itp.,
- ✓ odebrać meldunki nauczycieli o stanach osobowych klas na miejscu zbiórki, przekazać je służbom ratowniczym,
- ✓ pozostawać w stałej dyspozycji kierującego działaniami ratowniczymi,
- ✓ realizować dodatkowe założenia ćwiczeniowe (np. zagubienie się kilku uczniów wewnątrz budynku),
- ✓ zakończyć ćwiczenia i nakazać powrót do klasopracowni,
- ✓ zorganizować spotkanie informacyjno-sprawozdawcze z przedstawicielami służb ratowniczych i nauczycielami,
- ✓ wypełnić protokół ewakuacji próbnej w dwóch egzemplarzach,
- ✓ przesłać jeden egzemplarz protokołu ewakuacji próbnej właściwemu miejscowo komendantowi powiatowemu (miejskiemu) PSP,
- ✓ zaplanować kolejną ewakuację próbną w oparciu o wnioski płynące z protokołu,
- ✓ sporządzony protokół z ćwiczeń należy przechowywać w dokumentacji wewnętrznej obiektu, m.in. na potrzeby kontroli prowadzonych przez organy zewnętrzne.

Załączniki:

1. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia ćwiczeń w zakresie sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji (załącznik nr 1).
2. Protokół z ćwiczeń w zakresie praktycznego sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji (załącznik nr 2).

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(miejscowość i data)

**Komenda Powiatowa
Państwowej Straży Pożarnej w Nysie
ul. Szopena 5
48-300 Nysa**

ZAWIADOMIENIE

Na podstawie § 17 ust. 4 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r. nr 109, poz. 719), informuję o zamiarze przeprowadzenia ćwiczeń praktycznych w zakresie sprawdzenia organizacji i warunków ewakuacji w budynku

.....
.....

(rodzaj budynku - funkcja/ adres)

stanowiącym własność:

.....

(właściciel obiektu, adres)

Planowany termin ćwiczeń: godz.:

Proponowany scenariusz ćwiczeń:.....

.....

.....
(podać w szczególności obszar budynku objęty ćwiczeniem, przewidywaną liczbą uczestników ćwiczeń, wykorzystane środki organizacyjne i techniczne itp.)

Planowany współudział /nadzór:.....

.....
(podać kto będzie nadzorował ćwiczenia, w szczególności: przedstawiciele KP PSP, OSP, innych jednostek ochrony ppoż., specjalista lub inspektor ochrony ppoż., specjalista lub inspektor BHP itp.)

.....
(podpis)

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(miejsowość i data)

PROTOKÓŁ

dotyczący praktycznego sprawdzenia organizacji i warunków ewakuacji

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r o ochronie przeciwpożarowej § 17 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. Nr 109, poz.719).

Nazwa obiektu.....

Adres.....

Data....., godz....., czas trwania ewakuacji.....

Organizator.....

1. W akcji ewakuacyjnej uczestniczyło: osób, w tym:

- dzieci, podopiecznych,
- nauczycieli, opiekunów grup,
- pozostali pracownicy.

2. Charakterystyka obiektu:

a) ilość kondygnacji.....w tym podziemnych.....

b) ilość wyjść ewakuacyjnych w obiekcie

c) dostęp do obiektu umożliwiający wykorzystanie sprzętu straży pożarnej: dogodny / niedogodny

d) czy obiekt spełnia wymagania techniczne ewakuacji w świetle obowiązujących przepisów: tak / nie

e) czy dla obiektu wymagana jest instrukcja bezpieczeństwa pożarowego: tak / nie

- jeśli tak, to czy w instrukcji ujęte zostały zasady ewakuacji: tak / nie

f) czy instrukcja była aktualizowana: tak / nie

- jeśli tak, to należy podać datę ostatniej aktualizacji:

g) w jaki sposób ogłaszany jest alarm pożarowy w obiekcie

.....

h) czy personel był przeszkolony: tak/nie.

i) Data ostatniego szkolenia:

j) liczba ewakuowanych z każdej kondygnacji

3. Przyjęte założenia do ewakuacji:

a) miejscem zbiórki dla ewakuowanych osób

b) kierujący akcją ewakuacyjną

b) ewakuacja całości / części budynku,

c) działania były zapowiedziane / niezapowiedziane

Nauczyciele, opiekunowie grup oraz pozostali pracownicy: zostali poinformowani / nie zostali poinformowani o terminie przeprowadzenia próbnej ewakuacji.

d) umiejętności zorganizowania personelu : pełna / częściowa / niedostateczna,

e) wyznaczenie zadań pracownikom : pełne / częściowe / niedostateczne,

d) zapewnienie przepływu informacji: pełne / częściowe / niedostateczne,

e) ocena zachowania.....

4. Zachowanie personelu:

a) znajomość zadań na wypadek ewakuacji: tak / nie

b) postępowanie zgodne z wyznaczonym algorytmem działań: tak / nie

c) utrzymanie z osobami ewakuowanymi kontaktu, zapewniającego zachowanie spokoju w grupie: skuteczne / mało skuteczne / nieskuteczne,

d) umiejętność oceny sytuacji i wyboru najkorzystniejszego sposobu postępowania: pełna / częściowa / niedostateczna,

e) praktyczne wykonanie zadań związanych z ewakuacją: pełne / częściowe / niedostateczne,

f) otoczenie opieką ewakuowanych po wyprowadzeniu z obiektu: pełne / częściowe / niedostateczne,

g) ocena zachowania personelu, sposobu wykonania powierzonych zadań:

.....

.....

.....

h) na miejscu zbiórki sprawdzono stan osobowy ewakuowanych (czy wszyscy nauczyciele mający pod opieką uczniów złożyli Dowódcy działań ewakuacyjnych raport z przebiegu działań oraz składu osobowego uczniów): tak / nie

i) zabezpieczenie podstawowej dokumentacji (opiekunowie grup zabrali ze sobą dzienniki): tak / nie

5. Zachowanie ewakuowanych:

- a) czy pojawiły się osoby, u których stwierdzono oznaki paniki: tak / nie
- b) czy zachowania te rozszerzyły się na innych: tak / nie
- c) czy stosowano się do poleceń kierującego akcją: tak / nie
- d) czy znane były instrukcje na wypadek pożaru i ewakuacji: tak / nie
- e) czy na drogach ewakuacyjnych zachowany był spokój: tak / nie
- f) wybór dróg ewakuacyjnych w stworzonej sytuacji: właściwy / niewłaściwy
- g) ocena zachowania podopiecznych:

.....
.....
.....

6) Współdziałanie z jednostkami PSP :

- a) Ćwiczenia ewakuacyjne przeprowadzono w obecności przedstawiciela: KP PSP / OSP / Urzędu Gminy / Kuratorium
- b) znajomość zasad alarmowania : dobra / zła
- c) przyjęcie przybywających jednostek : poprawne / niewłaściwe
- d) przekazanie informacji dowódcy jednostek KP PSP: poprawne / niewłaściwe
- e) zastosowanie się do poleceń kierującego akcją: pełne / częściowe / niedostateczne
- f) ocena współdziałania:

.....
.....
.....

7) Wnioski i spostrzeżenia z przeprowadzonej ewakuacji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

sporządził (a):

4. Procedura postępowania w przypadku zagrożenia chorobą zakaźną.

- 1) Po otrzymaniu np. od rodziców lub z mediów informacji o podejrzeniu niebezpiecznej choroby zakaźnej u ucznia należy powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły.
- 2) Dyrektor potwierdza wiadomość jeśli to możliwe u dyżurującego inspektora sanitarnego.
 1. Dyrektor ustala z dyżurującym inspektorem sanitarnym sposób postępowania.
- 3) Dyrektor zawiadamia organ prowadzący oraz kuratorium oświaty.
- 4) Dyrektor nadzoruje przestrzeganie zaleceń służb sanitarnych przez pracowników szkoły i uczniów.
- 5) Dyrektor przygotowuje informację dla uczniów i rodziców przy współpracy z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Nysie.
- 6) Dyrektor organizuje (w razie potrzeby) spotkanie z rodzicami - z lekarzem chorób zakaźnych lub pracownikiem Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Nysie.

5. Procedura postępowania w przypadku ataku terrorystycznego.

Wtargnięcie napastników do obiektu:

- 1) Poddaj się woli napastników – wykonuj ściśle ich polecenia.
- 2) Staraj się zwrócić uwagę napastników na fakt, że mają do czynienia z ludźmi (personifikowanie siebie i innych – zwracaj się do uczniów po imieniu – zwiększa szansę ich przetrwania).
- 3) Pytaj zawsze o pozwolenie, np. gdy chcesz się zwrócić do uczniów z jakimś poleceniem.
- 4) Zapamiętaj szczegóły dotyczące porywaczy i otoczenia – informacje te mogą okazać się cenne dla służb ratowniczych.
- 5) Staraj się uspokoić dzieci – zapanuj w miarę możliwości nad własnymi emocjami.
- 6) Dopóki nie zostanie wydane polecenie wyjścia:
 - nie pozwól dzieciom wychodzić z pomieszczenia oraz wyglądać przez drzwi i okna,
 - nakaż dzieciom położyć się na podłodze.
- 7) W chwili podjęcia działań zmierzających do uwolnienia, wykonuj polecenia grupy antyterrorystycznej.

UWAGA! Bądź przygotowany na surowe traktowanie przez policję. Dopóki nie zostaniesz zidentyfikowany, jesteś dla nich potencjalnym terrorystą.

- 8) Po zakończeniu akcji:
 - sprawdź obecność dzieci celem upewnienia się, czy wszyscy opuścili budynek - o braku któregokolwiek dziecka poinformuj policję,
 - nie pozwól żadnemu z dzieci samodzielnie wrócić do domu,
 - prowadź ewidencję dzieci odbieranych przez rodziców/osoby upoważnione.

Użycie broni palnej na terenie szkoły:

W sytuacji bezpośredniego kontaktu z napastnikiem:

- 1) Nakaż dzieciom położyć się na podłodze.
- 2) Staraj się uspokoić dzieci.
- 3) Dopilnuj, aby dzieci nie odwracały się tyłem do napastników w przypadku polecenia przemieszczania się.

- 4) Jeżeli terroryści wydają polecenia, dopilnuj, aby dzieci wykonywały je spokojnie – gwałtowny ruch może zwiększyć agresję napastników.
 - 5) O ile to możliwe zadzwoń pod jeden z numerów alarmowych
- UWAGA!** Nie rozłączaj się i staraj się, jeśli to możliwe, na bieżąco relacjonować sytuację.
- 6) Po opanowaniu sytuacji:
 - upewnij się o liczbie osób poszkodowanych i sprawdź, czy strzały z broni palnej nie spowodowały innego zagrożenia (np. pożaru),
 - zadzwoń lub wyznacz osobę, która zadzwoni pod jeden z numerów alarmowych
 - udziel pierwszej pomocy najbardziej potrzebującym,
 - w przypadku, gdy ostrzał spowodował inne zagrożenie podejmij odpowiednie do sytuacji działania.
 - zapewnij osobom uczestniczącym w zdarzeniu pomoc psychologiczną.

Zagrożenie bombowe:

Symptomy wystąpienia zagrożenia: Podstawową cechą terroryzmu jest to, iż nie ma wyraźnych znaków ostrzegawczych o możliwości wystąpienia zamachu lub są one trudno dostrzegalne.

- 1) Zainteresowania i uwagi wymagają:
 - rzucające się w oczy lub po prostu nietypowe zachowania osób, pozostawione bez opieki przedmioty typu teczki, paczki itp., osoby wyglądające na obcokrajowców, osoby ubrane nietypowo do występującej pory roku,
 - samochody, a w szczególności furgonetki, parkujące w nietypowych miejscach (miejscach organizowania imprez i uroczystości).
- 2) Należy jednak pamiętać, że terrorysta nie zawsze musi być odmiennej narodowości i wyróżniać się z tłumu szczególnym wyglądem.
- 3) O swoich spostrzeżeniach poinformuj dyrektora szkoły, dyrektor powiadamia odpowiednie służby: straż miejską lub policję.

Postępowanie w sytuacji otrzymania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego:

- 1) Dyrektor powiadamia odpowiednie służby - Policję, Straż Miejską, Urząd Miasta.
- 2) Jednocześnie przeprowadza ewakuację budynku zgodnie z procedurami
- 3) Osoba, która przyjęła zgłoszenie lub ujawniła przedmiot niewiadomego pochodzenia, co do którego istnieje podejrzenie, że może on stanowić zagrożenie dla osób i mienia, powinna ten fakt zgłosić służbom odpowiedzialnym za bezpieczeństwo w danym miejscu, dyrekcji szkoły. Informacji takiej nie należy przekazywać niepowołanym osobom, gdyż jej niekontrolowane rozpowszechnienie może doprowadzić do paniki i w konsekwencji utrudnić przeprowadzenie sprawnej ewakuacji osób z zagrożonego miejsca.
- 4) Zawiadamiając policję dyrektor podaje następujące informacje:
 - rodzaj zagrożenia i źródło informacji o zagrożeniu (informacja telefoniczna,
 - ujawniony podejrzany przedmiot),
 - treść rozmowy z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego;
 - numer telefonu, na który przekazano informację o zagrożeniu oraz dokładny czas jej przyjęcia, adres, numer telefonu i nazwisko osoby zgłaszającej, opis miejsca i wygląd ujawnionego przedmiotu.
- 5) Wskazane jest uzyskanie od policji potwierdzenia przyjętego zgłoszenia.

Ogłoszenie alarmu bombowego oraz procedury postępowania w czasie zagrożenia bombowego:

- 1) Do czasu przybycia policji akcją kieruje dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona.

- 2) Na miejsce zagrożenia incydem bombowym należy wezwać służby pomocnicze takie jak: pogotowie ratunkowe, straż pożarną, pogotowie gazowe, pogotowie wodno-kanalizacyjne, pogotowie energetyczne.
- 3) Po przybyciu policji na miejsce incydem bombowego, przejmuje ona dalsze kierowanie akcją.
- 4) Należy bezwzględnie wykonywać polecenia policjantów.
- 5) Przy braku informacji o konkretnym miejscu podłożenia „bomby”, użytkownicy pomieszczeń służbowych powinni sprawdzić swoje miejsce pracy i jego bezpośrednie otoczenie, pod kątem obecności przedmiotów nieznanego pochodzenia.
- 6) Pomieszczenie ogólnodostępne (korytarz, klatki schodowe, toalety) oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu, sprawdzają i przeszukują służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo w danej instytucji.
- 7) Podejrzanych przedmiotów nie wolno dotykać! O ich lokalizacji należy powiadomić dyrektora oraz osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo.
- 8) Po ogłoszeniu ewakuacji, należy zachować spokój i opanowanie, pozwoli to sprawnie i bezpiecznie opuścić zagrożony rejon.
- 9) Po ogłoszeniu ewakuacji, należy opuścić szkołę, zabierając rzeczy osobiste (torebki, siatki, nesesery itp.)
- 10) Identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanego ładunku wybuchowego oraz jego neutralizacją zajmują się uprawnione i wyspecjalizowane jednostki i komórki organizacyjne policji.

Jak zachować się po otrzymaniu informacji o podłożeniu lub groźbie podłożenia „bomby”:

- 1) Podczas działań związanych z neutralizacją „bomby” należy zastosować się do poleceń policji.
- 2) Ciekawość może być niebezpieczna- należy jak najszybciej oddalić się z miejsca zagrożonego wybuchem. Po drodze należy informować o zagrożeniu jak największe grono osób, będących w strefie zagrożonej lub kierujących się w jej stronę
- 3) Po ogłoszeniu alarmu i zarządzeniu ewakuacji należy niezwłocznie udać się do wyjścia, zgodnie ze wskazaniami administratora budynku lub wskazaniami upoważnionych osób.

Informacja o podłożeniu bomby:

- 1) Jeżeli jest to informacja telefoniczna:
 - słuchaj uważnie,
 - zapamiętaj jak najwięcej,
 - jeżeli masz taką możliwość, nagrywaj rozmowę – jeśli nie – spróbuj zapisywać informacje,
 - zwróć uwagę na szczegóły dotyczące głosu i nawyki mówiącego oraz wszelkie dźwięki w tle,
 - nigdy nie odkładaj pierwszy słuchawki,
 - jeżeli twój telefon posiada funkcję identyfikacji numeru dzwoniącego – zapisz ten numer.
 - Jeżeli jest to wiadomość pisemna, zabezpiecz ją tak, aby nikt jej nie dotykał - przekażesz ją Policji.

- 2) Po zakończeniu rozmowy niezwłocznie zadzwoń pod jeden z numerów alarmowych
- 3) Zaalarmuj dyrektora szkoły
- 4) Dyrektor dzwoni do Wydziału Oświaty i Wychowania i Kuratorium Oświaty.
- 5) Powiadom o zagrożeniu personel szkoły oraz uczniów, w sposób nie wywołujący paniki!
- 6) Dyrektor zarządza ewakuację godnie z obowiązującą instrukcją

UWAGA! Poinstruj uczniów o zabraniu ze sobą rzeczy osobistych – plecaków, reklamówek itp.

- 7) Zabezpiecz ważne dokumenty, pieniądze.
- 8) Wyłącz lub zleć pracownikowi ds. technicznych wyłączenie dopływu gazu i prądu.
- 9) W przypadku odnalezienia podejrzanego przedmiotu nie dotykaj go i nie otwieraj.
- 10) W miarę możliwości ogranicz dostęp osobom postronnym,
- 11) Dokonaj próby ustalenia właściciela przedmiotu,
- 12) Po przybyciu właściwych służb, bezwzględnie stosuj się do ich zaleceń.

Wykrycie/ znalezienie bomby (podejrzanego przedmiotu):

1) Nie dotykaj podejrzanego przedmiotu.

UWAGA! Jeśli widzisz „bombę” to oznacza, że jesteś w polu jej rażenia.

2) Zadzwoń pod jeden z merów alarmowych:

3) Zabezpiecz, w miarę możliwości, rejon zagrożenia w sposób uniemożliwiający dostęp osobom postronnym – głównie uczniom, nie narażaj siebie i innych na niebezpieczeństwo.

4) Powiadom o zagrożeniu personel szkoły oraz uczniów, w sposób nie wywołujący paniki!

5) Zarządź przeprowadzenie ewakuacji zgodnie z obowiązującą instrukcją.

6) Zabezpiecz ważne dokumenty, pieniądze.

7) Wyłącz lub zleć pracownikowi ds. technicznych wyłączenie dopływu gazu i prądu.

8) Otwórz okna i drzwi.

9) Usuń z otoczenia wszystkie materiały łatwopalne.

10) Nie używaj w pobliżu podejrzanego ładunku urządzeń radiowych (radiotelefonów, telefonów komórkowych).

11) Po przybyciu właściwych służb, bezwzględnie stosuj się do ich zaleceń

Po wybuchu bomby:

1) Oceń sytuację pod kątem ilości osób poszkodowanych i upewnij się, jakiego rodzaju zagrożenia spowodował wybuch.

2) Zadzwoń pod jeden z numerów alarmowych:

3) Udziel pierwszej pomocy najbardziej potrzebującym.

4) Sprawdź bezpieczeństwo dróg i rejonów ewakuacyjnych, a następnie zarządź przeprowadzenie ewakuacji zgodnie z obowiązującą instrukcją.

5) W przypadku, gdy wybuch spowodował inne zagrożenie, podejmij działania odpowiednie do sytuacji.

6) Po przybyciu właściwych służb, bezwzględnie stosuj się do ich zaleceń.

6. Procedura postępowania w przypadku zabójstwa/samobójstwa.

1) Natychmiast o zdarzeniu powiadomić dyrektora/wicedyrektora szkoły.

2) Dyrektor/wicedyrektor powiadamia Policję, pogotowie ratunkowe i przełożonych.

3) Pedagog powiadamia Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną i organizuje we współpracy pomoc psychologiczną uczniom i nauczycielom.

4) Dyrektor/wicedyrektor zabezpiecza miejsce zdarzenia do czasu przybycia policji.

5) Nie należy udzielać informacji mediom, dopóki o śmierci nie powiadomi się najbliższej rodziny.

6) Dyrektor wyznacza osobę do jak najszybszego powiadomienia najbliższej rodziny o śmierci dziecka. Należy zrobić to twarzą w twarz, unikać telefonu lub poczty.

7) Dyrektor w miarę możliwości organizuje pomoc i wsparcie rodzinie zmarłego, w razie potrzeby należy powiadomić pogotowie ratunkowe.

8) Dyrektor organizuje pracę szkoły w ten sposób, aby możliwy był proces interwencji kryzysowej – udzielenie wsparcia psychologicznego uczniom, pomoc w odreagowaniu traumatycznych przeżyć.

9) W przypadku próby samobójczej stosuje się obowiązujące procedury.

10) Należy stosować procedury kontaktowania się z mediami.

7. Procedura kontaktowania się z mediami w sytuacjach kryzysowych.

Sytuacja kryzysowa jest skrajnym odejściem od normy, jest sensacją, którą to media są bardzo zainteresowane. Nie można ich lekceważyć, bo mają duży zasięg i dużą wiarygodność. Image szkoły jest przez to poważnie zagrożone.

- 1) Dyrektor sam kontaktuje się z mediami lub wyznacza osobę do kontaktu z mediami.
- 2) Nikt, poza wskazaną osobą, z członków rady pedagogicznej ani z pracowników szkoły nie udziela wywiadów.
- 3) Osoba kontaktująca się z mediami przygotowuje wypowiedzi, m.in. na następujące pytania:
 - Dlaczego doszło do sytuacji kryzysowej?
 - Jakie są lub mogą być jej skutki?
 - Kto jest odpowiedzialny, kto jest sprawcą?
 - Kto może na tym zyskać, a kto stracić?
 - Czy może dojść do zaostrzenia sytuacji?
 - Czy możliwe są reperkusje polityczne?
 - Czy kryzys jest fragmentem czegoś większego?
- 4) Osoba kontaktująca się z mediami stosuje się do następujących wskazówek:
 - Mów pierwszy o złych wiadomościach.
 - Bądź absolutnie pewien faktów i stwierdzeń, które podajesz.
 - Bezwzględnie zachowaj spójność przekazu, logikę i konsekwencję.
 - Nie upubliczniaj informacji dotyczących bezpieczeństwa, objętych tajemnicą.
 - Analizuj dane.
 - Nie snuj spekulacji, podejrzeń i nie stawiaj hipotez.
 - Reaguj błyskawicznie i zdecydowanie na plotki dementując je i wykazując ich fałsz lub głupotę.
 - Trzymaj nerwy na wodzy i nie licz na wyrozumiałość żądających wyjaśnień lub oczekujących informacji.
 - Pokazuj, że dyrektor szkoły kontroluje sytuację i ma wizję wybrnięcia z niej.
 - Nie ujawniaj nazwisk ofiar zanim nie dowie się o tym rodzina.
 - Zawsze wyrażaj troskę z powodu strat, cierpień, ofiar, zniszczeń, nawet gdyby były nieuniknione i najbardziej uzasadnione.

Komunikując się z mediami pracownik szkoły ma do wyboru określone strategie. Każda z nich posiada zalety i wady. Wybór strategii należy do dyrektora i osób wspierających.

8. Procedura postępowania po zakończeniu trwania kryzysu

- 1) Nauczyciele i pracownicy szkoły po zakończeniu kryzysu zobowiązani są do zapewnienia wsparcia i zwiększenia poczucia bezpieczeństwa. Specyficzne dla interwencji kryzysowej jest to, że należy ją podjąć niezwłocznie po wydarzeniu, tak szybko, jak to tylko możliwe.
- 2) W sytuacji kryzysowej dyrektor/wicedyrektor zobowiązany jest zwrócić się o pomoc psychologiczną do rejonowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
- 3) Wychowawca jest osobą towarzyszącą psychologowi/psychologom w jego/ w ich oddziaływaniu terapeutycznym. Inni pracownicy powinni być świadomi wagi tego problemu.
- 4) O czym opiekunowie powinni wiedzieć?
 - należy ucznia wysłuchać
 - dać uczniowi emocjonalne wsparcie ułatwiające emocjonalne odreagowanie
 - przeciwdziałać tendencjom do zaprzeczania
 - dokonać oceny dotychczasowych sposobów radzenia sobie
 - szukać sprawdzonych strategii działania

- stworzyć plan pomocy.
- 5) Czego opiekunowie powinni unikać:
 - pocieszania
 - dawania rad
 - pouczania
 - tłumienia reakcji emocjonalnych (np. zdania typu: "będzie dobrze", "nie płacz już", „uspokój się”)
 - pospieszania w działaniu
 - wymuszania szybkich decyzji
 - zbyt szybkiego podawania leków uspokajających.
 - 6) Normalna reakcja na sytuację kryzysową jest reakcją tzw. stresu traumatycznego – to zespół zachowań, reakcji emocjonalnych i myśli związanych z wydarzeniem traumatycznym. Za czas trwania tej reakcji jako normalnej, przyjmuje się okres uczestnictwa w zdarzeniu kryzysowym do około 6 miesięcy po nim.
 - 7) Wtedy uczniowie mogą:
 - unikać rozmów o zdarzeniu lub nadmiernie się na nim koncentrować
 - mieć nawracające, natrętne wspomnienia, bawić się w sytuację traumatyczną
 - mieć koszmary senne
 - doświadczać negatywnych emocji w sytuacjach związanych ze wspomnieniem traumy
 - „nie pamiętać” – psychologiczna amnezja
 - 8) Ponadto można u nich zaobserwować spadek zainteresowań, regres w rozwoju, poczucie wyobcowania, strach przed planowaniem przyszłości, nadwrażliwość na bodźce, wspomnienia napadowe wywołane przez bodziec podobny, zaburzenia zachowania (agresja, picie alkoholu, palenie papierosów, obgryzanie paznokci itp.)
 - 9) Aby normalna reakcja na kryzys nie przerodziła się w chroniczną - nauczyciele, wychowawcy powinni zadbać o pomoc psychologa, stworzyć klimat umożliwiający mówieniu o rzeczach trudnych, zapewnić dzieciom/młodzieży możliwość powrotu do normalnych zajęć i rytmu dnia, nie bagatelizować ich przeżyć, dawać jasne wytłumaczenia sytuacji, być z dziećmi/młodzieżą.

Podstawa prawna:

2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U.Nr 89, poz. 590).
3. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U.Nr 62, poz.558 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 21 czerwca 2002r. o stanie wyjątkowym (Dz.U. Nr 113, poz. 985 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 o Policji (Dz. U. z 2002 r., nr 7, poz. 58 z późn. zm.).
6. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2002r., Nr 147, poz.1229 z późn. zm.).
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 października 2006 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i właściwości organów w tych sprawach (Dz.U. z 2006 nr 191, poz. 1415).
8. Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U z 2006 nr 191, poz. 1410).
9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 września 1993 r. w sprawie powszechnej samoobrony ludności (Dz.U z 1993 nr 91, poz. 421).
10. Ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
11. Ustawa z dnia 26 października 1982 o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2002 r. nr.11, poz.109 z późn. zm.).
12. Ustawa z dnia 24 kwietnia 1997 o przeciwdziałaniu narkomani (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz.198)
13. Ustawa z dnia 26 października 1982 o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r., nr 147, poz. 1231 z późn. zm.)
14. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz. U. z 2003 r. Nr 26, poz. 226)
15. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 roku, Nr 169, poz. 1650 – tekst jednolity)

16. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2003 r. Nr.21, poz. 94 z późn. zm.)
17. Rozporządzenie ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr.6, poz. 69).

Przyjęto na Radzie Pedagogicznej dn. 24 listopada 2016 r.